

## 董事會暨功能性委員會績效評估管理辦法

### 第一條 主旨

為落實公司治理並提升董事會之功能，建立績效目標以加強董事會運作效率，爰依上市上櫃公司治理實務守則第三十七條規定訂定本辦法，以資遵循。

### 第二條 應遵守之規範

本公司董事之績效評估辦法，其主要評估週期、評估期間、評估範圍及方式、評估之執行單位、評估程序及其他應遵循事項，應依本辦法之規定辦理。

功能性委員會之規程應列入至少每年執行一次內部委員會績效評估之規範。

### 第三條 評估週期及期間

本公司董事每年應至少執行一次內部董事會績效評估，董事會內部評估期間應於每年年度結束時，依據第六條及第七條之評估程序及評估指標進行當年度績效評估。董事會績效評估結果，應於次一年度送交董事會報告。

### 第四條 評估範圍及方式

本公司董事評估之範圍，包括整體董事會、個別董事成員及功能性委員會之績效評估。評估之方式包括董事會及功能性委員會之成員內部自評問卷、或其他適當方式進行績效評估。

### 第五條 評估之執行單位

本公司董事會績效評估作業之執行單位，應於執行本績效評估作業時，明確瞭解受評估單位之運作情形，並具備公評、客觀且獨立之角色。

功能性委員會評估之執行單位，因各功能性委員會之運作略有不同，可視部門組織結構，調整不同執行單位評估，該執行單位應具備公平、客觀且由與受評單位之運作無直接利害關係之人或單位為之。

### 第六條 評估程序

每年年度結束時，由執行單位收集董事活動相關資訊，分發填寫下列問卷，並於回收統計評估結果後，送交董事會報告檢討、改進。

- 一 董事會績效考核自評問卷。
- 二 董事績效考核自評問卷。
- 三 審計委員會績效考核自評問卷。
- 四 薪資報酬委員會績效考核自評問卷。

### 第七條 評估指標及評分標準

本公司應考量公司狀況與需要訂定董事會績效評估之衡量項目，並至少應含括下列五大面向：

- 一 對公司營運之參與程度。
- 二 提升董事會決策品質。

- 三 董事會組成與結構。
- 四 董事的選任及持續進修。
- 五 內部控制。

董事成員績效評估之衡量項目應至少含括下列六大面向：

- 一 公司目標與任務之掌握。
- 二 董事職責認知。
- 三 對公司營運之參與程度。
- 四 內部關係經營與溝通。
- 五 董事之專業及持續進修。
- 六 內部控制。

功能性委員會績效評估之衡量項目應至少含括下列五大面向：

- 一 對公司營運之參與程度。
- 二 功能性委員會職責認知。
- 三 提升功能性委員會決策品質。
- 四 功能性委員會組成及成員選任。
- 五 內部控制。

董事會績效評估之指標，應依據本公司之運作及需求訂定符合且適於公司執行績效評估之內容，並由薪酬委員會定期檢討及提出建議。

評分之標準，依公司需求修正及調整，亦可依各衡量面向採比重加權之方式評分。

#### 第八條 評估結果運用

本公司績效評估結果應作為遴選或提名時之參考依據。

#### 第九條 年報資訊揭露

本公司應於年報中揭露每年董事會績效評估之執行情形，內容至少包含評估週期、評估期間、評估範圍、評估方式及評估內容。

#### 第十條 揭露方式

本公司所訂定之績效評估辦法均於公開資訊觀測站及公司網站充分揭露，以備查詢。

#### 第十一條 施行

本管理辦法經薪酬委員會同意並經董事會決議通過後實施，修正時亦同。